

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Высокогорский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на Совете
трудового коллектива
Протокол №
« 19 » 07 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ВМТ»
Л.Ю.Казаков
Приказ № 5/1.09
« 07 » 2020 г.

Положение
о филиале государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Высокогорский многопрофильный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует деятельность филиала государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Высокогорский многопрофильный техникум» (далее - техникум).
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013 года, № 78-03 (с изменениями и дополнениями);
 - Устав техникума и иные локальные акты техникума.
- 1.3. Филиал создан в результате реорганизации в форме присоединения ГОУНПО СО «Профессионального училища № 34 в государственное образовательное учреждение Свердловской области «Высокогорский многопрофильный техникум», приказ Министерства образования Свердловской области № 45-д от 25.12.2008 г., свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц серия 66 № 006177321 от 10.04.2009 г.
- 1.4. Филиал техникума - структурное подразделение, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности

реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

- 1.5. Филиал не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, самостоятельного лицевого счета, не имеет права на самостоятельное заключение договоров.
- 1.6. Филиал техникума зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц.
- 1.7. Полное наименование филиала: филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Высокогорский многопрофильный техникум».
- 1.8. Место нахождения филиала: 622915, Свердловская область, Пригородный район, с. Петрокаменское, ул. Почтовая, д. 2б.
- 1.9. Адреса мест осуществления образовательной деятельности: 622915, Свердловская область, Пригородный район, с. Петрокаменское, ул. Почтовая, д. 2б. 622002, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. Оплетина, д. 4.
- 1.10. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением.
- 1.11. Цели, предмет и виды деятельности филиала, типы и виды реализуемых филиалом образовательных программ должны соответствовать главе 2 Устава техникума.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

- 2.1. Филиал осуществляет свою деятельность от имени ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум» (ГАПОУ СО «ВМТ»), которое несет ответственность за деятельность филиала техникума.
- 2.2. К компетенции филиала техникума относятся:
 1. участие в разработке и принятии локальных нормативных актов техникума;
 2. внесение предложений по обеспечению материально-технической части образовательной деятельности;
 3. участие в подготовке ежегодного отчета по самообследованию;
 4. создание условий и участие в организации дополнительного профессионального образования работников;
 5. участие в приеме на работу работников, распределению должностных обязанностей;
 6. разработка и утверждение образовательных программ филиала техникума;
 7. участие в разработке и утверждении программ развития техникума;
 8. прием обучающихся в филиал техникума;
 9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ филиала;
 10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников филиала;
 15. создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 16. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся филиала техникума;
 17. обеспечение ведения на официальном сайте техникума в информационно-коммуникационной системе «Интернет» раздела по деятельности филиала техникума;
 18. иные вопросы в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Филиал техникума вправе вести научно-методическую и (или) творческую деятельность, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания техникума и его филиала деятельность.
- 2.3 Филиал техникума обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала техникума;
 - соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников филиала техникума.
- 2.4. Филиал обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с пунктом 9 Устава техникума.
- 2.5. Контроль за деятельностью филиала осуществляется директором техникума и заместителями директора не реже двух раз в год.
- 2.6. Филиал техникума предоставляет на согласование заместителю директора техникума по учебной работе в срок до 28 августа календарного года: учебные планы основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования; годовой календарный график учебного процесса на учебный год; календарные графики учебного процесса по учебным группам; календарные графики промежуточной аттестации по учебным группам; карточки учебной нагрузки по учебным группам; распределение учебной нагрузки по педагогическим работникам на учебный год.
- 2.7. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у филиала техникума с момента получения соответствующей лицензии.
- 3.2. Основанием возникновения образовательных отношений между филиалом техникума и обучающимся является издание распорядительного акта директора о приеме лица на обучение. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в техникум, предшествует заключение договора об образовании.

3.3 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета осуществляется на общедоступной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами техникума.

3.4. Общее руководство организацией приема обучающихся в филиал техникума осуществляет приемная комиссия техникума в порядке, определяемом Правилами приема в ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум».

3.5. Величина и структура приема обучающихся на обучение в филиале техникума за счет средств областного бюджета устанавливается государственным заданием ежегодно в соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области. Филиал не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.6. Филиал техникума вправе осуществлять обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.7. Содержание образования в филиале техникума регламентируется основной профессиональной образовательной программой по каждой профессии/ специальности, учебными планами, рабочими учебными программами, разработанными филиалом техникума самостоятельно с учетом требований Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования по профессии/специальности, профессиональными стандартами и локальными актами техникума.

3.8. Образовательная деятельность филиала техникума строится в соответствии с Уставом техникума и иными локальными актами.

3.9. Права и обязанности участников образовательного процесса в филиале техникума регламентируются локальными актами техникума.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ ТЕХНИКУМА

4.1. К компетенции техникума в области управления филиалом относятся:

1. рассмотрение и одобрение предложений заведующего филиалом техникума о создании и ликвидации филиала, открытии и закрытии отделений;
2. рассмотрение предложений заведующего филиалом техникума о совершении сделок с имуществом техникума для дальнейшего решения таких вопросов с учредителем;
3. заключение и расторжение трудового договора с работниками филиала, в том числе с заведующим филиалом; применение к работникам филиала, в том числе к заведующему филиалом мер поощрения и взыскания;
4. направление работников филиала, в том числе заведующего филиалом в служебные командировки;
5. принятие решения о предоставлении отпуска работникам филиала, в том числе заведующему филиалом;
6. контроль за содержанием деятельности филиала, в том числе оперативное инспектирование работы администрации филиала по обеспечению качества образования;
7. оказание методической помощи в организации образовательного процесса, соблюдении норм и требований по использованию объектов собственности и земельных участков;
8. иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также Уставом техникума.

4.2. Общее управление филиалом техникума осуществляет заведующий филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом техникума и локальными актами техникума.

4.3. Заведующий филиалом назначается и освобождается от должности приказом директора техникума по согласованию с Учредителем. Заведующий филиалом непосредственно подчиняется директору техникума и действует на основании доверенности, выданной им директором техникума.

4.4. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Заведующий филиалом в рамках полномочий:

1. обеспечивает функционирование филиала техникума;
2. представляет филиал техникума в отношениях с исполнительной властью, юридическими и физическими лицами;
3. несет персональную ответственность за несвоевременное предоставление и (или) искажение информации о деятельности филиала техникума;
4. издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися в филиале техникума;
5. представляет на утверждение директору техникума: учебную нагрузку педагогов, учебно-методическую, нормативную, техническую документацию, необходимую для функционирования филиала;
6. предоставляет необходимую информацию о деятельности филиала техникума и отчитывается на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива.

4.6. К компетенции заведующего филиалом относятся:

1. осуществлять текущее руководство деятельностью филиала техникума, за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ и Уставом техникума к компетенции Учредителя или иных органов управления техникумом;
2. согласовывать финансовые документы, связанные с деятельностью и распоряжением имущества филиала техникума;
3. ходатайствовать перед директором техникума по вопросам приема и увольнения работников филиала, распределению обязанностей между работниками; наложения взыскания и поощрения в зависимости от сложности, количества, качества и условий выполняемой работы; установлению компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда в ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»;
4. обеспечивать защиту персональных данных обучающихся и сотрудников филиала техникума.

4.7. Должностные обязанности заведующего филиалом не могут исполняться по совместительству. Заведующий филиалом не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля деятельности филиала.

4.8. Педагоги филиала техникума являются членами Педагогического совета техникума и Общего собрания трудового коллектива, а так же входят в различные комиссии, рабочие группы, создаваемые в техникуме для решения задач в сфере управления образовательным процессом.

5. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Финансовое обеспечение деятельности и текущие вопросы бухгалтерской деятельности филиала техникума осуществляет бухгалтерия техникума в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и в рамках субсидий на выполнение государственного задания.

5.2. В отношении имущества филиал техникума обязан:

- обеспечивать использование строго по целевому назначению;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния, за исключением естественного износа;
 - осуществлять текущий и капитальный ремонт по согласованию с техникумом.
- 5.3. Филиал техникума вправе привлекать дополнительные финансовые средства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Имущество филиала техникума учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса техникума.

6. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

- 6.1. Филиал техникума создается без ограничения срока деятельности.
- 6.2. Решение о ликвидации или реорганизации филиала техникума принимается Министерством образования и молодежной политики Свердловской области на основании предложений директора техникума, рекомендованных Наблюдательным советом.
- 6.3. Ликвидация и реорганизация филиала техникума осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.4. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Изменения в Положение о филиале техникума утверждается директором техникума по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.